



INFORMATIVA SULLE MODALITA' DI RICHIESTA DEI SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2010/2011

Le domande per i servizi di mensa e trasporto per l'anno scolastico 2010/2011, così come la richiesta di esonero/riduzione e la delega per il ritiro del bambino alla fermata dello scuolabus, dovranno essere presentate su apposito modulo **dal 10 maggio al 5 giugno 2010 all'Ufficio Relazioni con il Pubblico**, aperto con i seguenti orari:

DAL LUNEDÌ AL SABATO DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 13:00

E' tassativamente obbligatorio iscriversi prima di usufruire dei servizi scolastici: non saranno ammessi, neppure eccezionalmente, bambini ed alunni non ancora iscritti. I moduli per le domande possono essere scaricati anche dal sito internet www.comune.uzzano.it.

Qualora l'utente voglia rinunciare al servizio, dovrà darne comunicazione per iscritto.

Le tariffe e le modalità di pagamento possono essere soggette ad eventuali modifiche che verranno rese note tramite specifiche circolari. I versamenti per i servizi di mensa e trasporto possono essere eseguiti con le seguenti modalità:

- 1) pagamento su bollettino di c.c.p. n° 10927515 intestato a "Comune di Uzzano-Servizio Trasporto scolastico" e c.c.p. n° 10926517 intestato a "Comune di Uzzano-Servizio mensa scolastica";
- 2) pagamento diretto c/o la Tesoreria Comunale (Banca di Pescia Credito Cooperativo, filiale di Uzzano);
- 3) per i possessori di bancomat o carta di credito, direttamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune.

Qualora l'utente non provveda al pagamento dell'importo dovuto, sarà inviato un sollecito con lettera, comprensivo di una indennità di mora. Nel caso in cui l'utente, nonostante il sollecito, non provveda a regolarizzare la propria posizione entro i termini indicati nella lettera, verrà dato corso d'ufficio al recupero delle quote mediante ingiunzione di pagamento e, valutate le condizioni, all'esclusione dell'utente moroso dal servizio.

IMPORTANTE: Si ricorda che per usufruire dei servizi, prima dell'inizio dell'anno scolastico dovranno essere regolarmente saldati tutti i pagamenti relativi all'anno 2009/2010.

Con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 3 del 29/01/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, sono state approvate le nuove tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale. Sono entrate in vigore dal 01/02/2010 e si sostanziano nelle tariffe di seguito elencate:

REFEZIONE SCOLASTICA

Il pagamento del servizio di refezione scolastica avviene in base alle seguenti fasce di ISEE del nucleo familiare di ciascun alunno o bambino:

	ISEE	TARIFFA a pasto
In presenza di casi segnalati e/o valutati dai servizi sociali ASL	-----	0
Alunni appartenenti a nuclei familiari con ISEE	fino a € 4.500,00	0
	Da € 4.500,01 a € 6.000,00	€ 2,00
	Da € 6.000,01 in poi	€ 4,00
Indennità di mora per pagamenti oltre 10 giorni dalla scadenza		€ 10,40

Le quote di compartecipazione a carico delle famiglie sono corrisposte anticipatamente tramite il sistema "buoni mensa" (un bollettino comprendente n. 20 pasti) che vengono consegnati agli utenti dal personale comunale preposto allo sporzionamento dei pasti stessi nelle mense scolastiche. I buoni mensa

possono essere frazionati solo su motivazioni eccezionali o all'approssimarsi del termine dell'anno scolastico.

L'iscrizione al servizio comporta l'accettazione della lista dietetica elaborata dalla Commissione mensa per la ristorazione scolastica in visione nei plessi o presso l'Ufficio Servizi Scolastici.

Qualora il proprio/a figlio/a presenti particolari situazioni cliniche tali da richiedere la preparazione di diete e piatti alternativi, occorre allegare la certificazione del medico pediatra.

TRASPORTO SCOLASTICO

La contribuzione mensile forfettaria ammonta ad € 19,70, con **pagamento trimestrale di € 59,10** (scadenza delle tre rate: 30 settembre / 15 dicembre / 15 marzo). Alla domanda per usufruire del servizio va allegata la ricevuta di pagamento della **quota di iscrizione di € 10,00** E' prevista una indennità di mora pari al 10% per pagamenti oltre 10 giorni dalle tre scadenze sopra indicate. Il pagamento del servizio di trasporto scolastico avviene in base alle seguenti fasce di ISEE del nucleo familiare di ciascun alunno o bambino:

	ISEE	TARIFFA trimestrale
In presenza di casi segnalati e/o valutati dai servizi sociali ASL	-----	0
Alunni appartenenti a nuclei familiari con ISEE	fino a € 4.500,00	0
	Da € 4.500,01 a € 6.000,00	€ 29,55 <i>(riduzione 50%)</i>
	Da € 6.000,01 in poi	€ 59,10
Indennità di mora per pagamenti oltre 10 giorni dalla scadenza del 30/09, 15/12 e 15/03		10%

Per iscrizione di 2 o più figli, sull'importo mensile di € 19,70 sarà applicata la seguente riduzione

- per il primo figlio 0
- per il secondo figlio 30%
- per il terzo figlio e oltre 40%

L'iscrizione al servizio comporta l'accettazione di orari, fermate, norme organizzative e regolamentari poste in essere dal Comune di Uzzano. Ogni danno ai mezzi o qualsiasi inadempienza che arrechi difficoltà o ritardo al servizio di trasporto provocata dal proprio/a figlio/a, sarà motivo di cessazione immediata dall'utenza (senza diritto ad alcun tipo di rimborso) e di eventuale richiesta di risarcimento danni stessi.

BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA: non possono assolutamente scendere da soli alla fermata dello scuolabus: i genitori hanno l'obbligo di ritirare il figlio/a oppure delegare al ritiro altra persona maggiorenne, mediante autorizzazione scritta.

Nel caso in cui nessuno si presenti alla fermata, l'autista dello scuolabus accompagnerà il/la bambino/a al Centro Polivalente "Amina Nuget" di S. Lucia (Piazza Anzilotti, angolo Via Rodari), dove apposito personale provvederà alla custodia e sorveglianza del medesimo sino all'arrivo del genitore o suo delegato (orario massimo fino alle 17:30), con spese a carico dei familiari. **E' prevista la sospensione dal servizio e la segnalazione alle Forze dell'Ordine qualora, ripetutamente e senza giustificati motivi, i genitori o propri delegati non provvedano al ritiro dell'alunno/a alla fermata.**

STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "LIBERO ANDREOTTI": il genitore può:

- garantire la propria presenza o delle persone delegate a prendere in consegna l'alunno/a alla fermata dello scuolabus: a tal proposito, il genitore è a conoscenza che, qualora tale presenza non fosse garantita, il minore sarà accompagnato al Centro Polivalente "Amina Nuget" (con le stesse modalità sopra elencate).
- non garantire la presenza personale o di un suo incaricato alla fermata, per una personale scelta educativa e per concorrere allo sviluppo dell'autonomia del proprio figlio/a, in considerazione del maggior grado di maturità e autonomia. Pertanto il Comune di Uzzano è esente da ogni responsabilità per eventuali infortuni occorsi all'alunno/a nella fase di discesa dagli scuolabus, che egli effettua in totale autonomia.

ESONERO E RIDUZIONE DEL PAGAMENTO DEI SERVIZI DI MENSA E TRASPORTO

Nel caso che il richiedente voglia accedere alla riduzione totale o parziale del pagamento dei servizi di mensa e trasporto, deve presentare apposita richiesta con allegata l'attestazione **ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente)**. Inoltre, previa relazione del Servizio Sociale dell'A.S.L. territoriale, può essere riconosciuta l'esenzione dal pagamento della contribuzione per i servizi scolastici.

Per ottenere l'attestazione ISEE, è necessario presentarsi presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, in orario d'ufficio, muniti della seguente documentazione:

- **documento d'identità valido**;
- **codice fiscale** di tutti i componenti della famiglia;
- documenti relativi alla **situazione del reddito** di tutti i componenti della famiglia: modello UNICO, mod. 730, oppure CUD (per i soggetti che non presentano dichiarazioni);
- documenti relativi al **patrimonio mobiliare** di tutti i componenti della famiglia: estratto conto di c/c bancari o postali al 31.12.2009, libretti di deposito bancari o postali, certificati di deposito, titoli (es. BOT, CCT ecc.), fondi comuni di investimento, ecc... Si precisa che sarà necessario indicare anche l'intermediario (es. Banca, Posta, SIM ecc.) e il relativo codice (es. ABI e CAB per le banche);
- documenti relativi al **patrimonio immobiliare** dei soggetti: certificato catastale dei fabbricati posseduti, anche per quota, quota capitale residua di eventuali mutui;
- documenti relativi all'eventuale presenza di **contratto di locazione** del fabbricato utilizzato come abitazione: estremi della registrazione presso l'Ufficio del Registro, importo annuale del canone di locazione e dati anagrafici del/i proprietario/i;
- documenti relativi alla **situazione personale dei soggetti**: riconoscimento di invalidità o handicap.

Saranno eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità della situazione familiare dichiarata, attraverso confronti dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze e verifica delle informazioni fornite presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari, anche da parte della Guardia di Finanza.

PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA

La domanda per i servizi di pre-scuola (per gli alunni della scuola primaria) e di post-scuola (per i bambini della scuola dell'infanzia) potrà essere presentata nel mese di settembre, prima dell'inizio dell'anno scolastico; altre domande potranno essere accolte, anche durante l'anno, solo compatibilmente con l'organizzazione del servizio. La spesa a carico dell'utente ammonta ad **€ 8,00 mensili** da pagare tramite bollettino di c.c.p. n. 111518, intestato a "Comune di Uzzano – Servizio Tesoreria" oppure per i possessori di bancomat o carta di credito, direttamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune.

SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATI

I servizi educativi integrati (attività extra-scolastica "Il Paese di Oz", centri estivi, ..) possono essere richiesti al momento della loro organizzazione e pubblicizzazione: le tariffe sono diversificate a seconda dei servizi e delle opzioni scelte.