



COMUNE DI UZZANO
PROVINCIA DI PISTOIA

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE

Il COMUNE DI UZZANO in qualità di Amministrazione Pubblica:

RENDE NOTO

Che intende procedere all'affidamento della gestione del **CAMPO SPORTIVO COMUNALE "F.CORSARO" in Santa Lucia di Uzzano** per una durata della concessione di ANNI 3 (tre).

ART. 1: Ente affidante

COMUNE DI UZZANO, Piazza Unità d'Italia n. 1, 51010 Santa Lucia Uzzanese (PT)
tel.0572.44771 fax. 0572.452116

ART. 2: Oggetto della Gara

CAMPO SPORTIVO COMUNALE "F.CORSARO" in Santa Lucia Uzzanese (PT) Loc. Capoluogo con accesso da Via Delle Pille e Via Verdi.

La gestione comprende:

1. Servizio di custodia;
2. Utilizzo dell'impianto per attività proprie;
3. Utilizzo dell'impianto da parte di soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale sulla base di una programmazione preventivamente concordata con il gestore;
4. Disciplina dell'affluenza del pubblico;
5. Accensione, controllo e manutenzione dell'impianto elettrico, idrico e termico;
6. Pulizia generale dell'impianto e delle attrezzature nonché degli spogliatoi;
7. Manutenzione del manto erboso e altre superfici sportive, nonché delle pertinenze;
8. Assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva dell'impianto, comprese le utenze, fornitura di materiali e mezzi. La manutenzione straordinaria sarà a cura del Comune di Uzzano

ART. 3: Cessione del contratto

È vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo, salvo che per servizi specifici, autorizzati di volta in volta dall'Amministrazione Comunale.

ART. 4: Soggetti ammessi

1. Società e associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro;
2. Enti di promozione sportiva;
3. Discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali riconosciute dal C.O.N.I..

Gli Enti e le Associazioni concessionarie devono possedere un atto costitutivo ed uno statuto asseverati all'Ente affiliante.

La concessione può essere effettuata anche a favore di altre Associazioni o Società e/o di Enti aventi i requisiti di cui sopra.

ART. 5: Condizioni essenziali per l'instaurazione del rapporto di concessione

1. Disponibilità alla stipula di apposita convenzione per la durata di ANNI TRE (3) dal 01.Luglio.2010 al 01.Luglio.2013, con possibilità di rinnovo per un periodo di uguale durata. Il rinnovo è subordinato alla verifica complessiva, da parte dell'Amministrazione Comunale, circa la correttezza, efficienza ed efficacia della gestione. L'Amministrazione, sulla base delle verifiche effettuate, al momento del rinnovo contrattuale, si riserva la possibilità di modificare le condizioni economiche del rapporto;
2. Garanzia alla possibilità di utilizzo dell'impianto da parte dei soggetti appartenenti alle fasce di utenza indicate nello schema di convenzione;
3. Assenza di pendenze con l'Amministrazione Comunale o dichiarazione di impegno garantita da polizza fidejussoria o assicurativa per un importo complessivo di **€ 50.000,00 (cinquantamila)**, ad estinguere ogni debito.

E' possibile partecipare al Bando per la richiesta di affidamento dell'impianto indicato, fermo restando la garanzia all'utilizzo dell'impianto o degli impianti e garantendo l'applicazione delle norme minime sulla sicurezza.

ART. 6: Criteri di preferenza fra più aspiranti concessionari

1. Preferenza per il settore giovanile con specifico riferimento all'attività formativa di base;
2. Numero degli affiliati che praticano l'attività agonistica;
3. Livello della struttura tecnico-sportiva (possesso dei mezzi, del personale e delle risorse necessarie);
4. Anzianità di attività;
5. Collaborazione con associazioni O.n.l.u.s. per l'inserimento di fasce deboli.

ART. 7: Modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti interessati, dovranno inviare la busta di partecipazione, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o direttamente al protocollo generale del Comune di Uzzano posto in Piazza Unità d'Italia n. 1, 51010 Uzzano (PT), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25.03.2010** .

Non verranno riconosciute come valide, le offerte pervenute trascorso il termine fissato e quelle sostitutive, od aggiuntive, alle offerte precedenti.

La busta dovrà recare sulla facciata ove non è riportato l'indirizzo dell'Amministrazione Comunale, la seguente dicitura: "*Bando per l'affidamento della gestione del campo Sportivo Comunale F. Corsaro di Uzzano*".

L'amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o travisa comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

All'interno di sopradetta busta dovranno essere inserite:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE redatta in lingua italiana, in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante secondo lo schema allegato "A";
2. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui all'art. 8 del presente avviso;
3. BUSTA (A) CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui all'art. 9 del presente avviso;
4. BUSTA (B) CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui all'art. 10 del presente avviso;

L'apertura delle offerte sarà effettuata in seduta pubblica presso la Sede Comunale (Sala Consiliare Piano 1°) in data che individuerà l'amministrazione mediante comunicazione da rendere nota all'albo pretorio.

ART. 8: Documentazione amministrativa

I concorrenti devono allegare alla domanda di partecipazione, nella stessa busta, la seguente documentazione amministrativa:

1. Copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto, redatto in conformità alla legge, in cui sia fatto espresso richiamo alla promozione ed alla divulgazione della pratica sportiva;
2. Fotocopia della scheda di attribuzione della P.I. e/o del Codice Fiscale;
3. Copia dell'atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del rappresentante dell'Ente (nel caso di società tali dati devono risultare dal certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio) con la dichiarazione sotto la propria responsabilità degli art. 4 e 20 della legge n. 15/68, di avere piena capacità di contrarre obblighi con l'Amministrazione comunale anche ai sensi dell'art 32 quater del Codice penale corrispondente con la Legge 461 del 15.11.1993;
4. Dichiarazione di presa visione della convenzione;
5. Per le associazioni e le società sportive può essere allegata l'affiliazione a federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate e/o Enti di promozione sportiva riconosciute.

ART. 9: Documentazione tecnica (busta A)

I concorrenti devono altresì presentare in allegato alla domanda, nella medesima busta, la seguente documentazione tecnica:

1. Documentazione attestante le esperienze nella gestione di impianti sportivi con particolare riferimento alla tipologia dell'impianto di cui si richiede la gestione nell'organizzazione delle discipline sportive nonché nelle iniziative sportive di rilevanza sociale e promozionale;
2. Il programma di "gestione e promozione delle attività sportive" (attività praticate e loro valore sociale, promozionale, agonistico; bacino potenziale di utenza, personale docente, attività sportive poco diffuse);
3. Il programma di "gestione operativa" dell'impianto o degli impianti (programma di utilizzazione, stagionalità, organizzazione del personale);
4. Il programma di "funzionamento" (manutenzione, approvvigionamento e custodia);

5. Le figure professionali del personale tecnico abilitato e tecnico amministrativo che si intendono impiegare nella conduzione dell'impianto, nonché della tipologia del rapporto lavorativo;
6. Documentazione in grado di comprovare il possesso della capacità di gestione di tutte le discipline sportive che possono afferire all'impianto di cui si chiede la gestione;
7. Certificato, rilasciato da meno di tre mesi dalla C.C.I.A., dal quale risulti di essere nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non si trovi in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o cessazione di attività;
8. Certificato del casellario giudiziale del legale rappresentate rilasciato da meno di tre mesi.

ART. 10: Documentazione economica (busta B)

In busta chiusa con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere indicata la propria offerta dello stesso importo, od eventualmente superiore, rispetto al prezzo fissato dall'Amministrazione quale canone d'affitto minimo annuale.

ART. 11: Valutazione delle domande

Le domande saranno esaminate da apposita Commissione tecnico amministrativa. L'assegnazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo un PUNTEGGIO MASSIMO DI **100** PUNTI di seguito così articolato:

1. Precedente esperienza nella gestione di impianti sportivi pubblici con particolare riguardo al Comune di Uzzano, nella organizzazione delle discipline sportive, nella realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive di rilevanza promozionale. (FINO A PUNTI **30**);
2. Programma di attività sportive che si intendono realizzare nell'impianto (in relazione alle diverse fasce: agonistica, scolare, realizzazione di iniziative sportive a favore di scuole, disabili, immigrati, anziani, promozione di attività sportive poco diffuse). (FINO A PUNTI **15**);
3. Programma di gestione operativa (organizzazione del personale, conduzione generale); (FINO A PUNTI **15**)
4. Offerta economica (FINO A PUNTI **40**). Il calcolo dell'offerta verrà articolato secondo la seguente procedura:
 - a) L'importo minimo a base d'asta, risulta di **€.4.000,00/annui** (Quattromila/00), a titolo di canone d'affitto, per l'utilizzo dell'impianto che l'Amministrazione intende ricevere annualmente;
 - b) L'offerta economica consiste in un'offerta al rialzo, sul canone di cui alla lettera a), espresso assegnando un punteggio proporzionale costituito in **2 PUNTI OGNI €.100,00** di rialzo per un massimo di 40 punti;
 - c) Al fine della ripartizione del punteggio, saranno ammessi esclusivamente aumenti di €. 100,00 e multipli;

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del partecipante che avrà riportato complessivamente il maggior punteggio.

In caso di offerte con lo stesso punteggio complessivo, si procederà per sorteggio da parte della Commissione.

L'esito della gara verrà comunicato ai soggetti partecipanti mediante comunicazione scritta ed affisso all'Albo Pretorio.

ART. 12: Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio.

ART. 13: Stipula della convenzione

1. Con il soggetto aggiudicatario in via definitiva verrà stipulata una apposita convenzione, il cui schema è visitabile sul sito internet del Comune di Uzzano (www.comune.uzzano.it), contenente gli elementi di cui all'art. 3 della L.R. n. 6/2003 del 03.01.2005 con particolare riguardo ai punti a), b), h) ed i);
Non sarà a carico dell'Amministrazione Comunale, l'erogazione di alcun contributo annuale, destinato a favorire il perseguimento di finalità sportive, ricreative, socio-culturali nonché in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto;
2. Le Istituzioni scolastiche di primo e secondo grado esistenti sul territorio comunale potranno utilizzare l'impianto, previa presentazione del calendario scolastico per le attività didattiche sportive o di carattere straordinario, non erogando al gestore alcuna somma;
3. Il Gestore è tenuto a versare semestralmente al Comune di Uzzano, l'importo relativo al canone di affitto della struttura stessa.

ART. 14: Riserve dell'amministrazione comunale e trattative migliorative

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

1. Non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti inferiore all'importo a base d'asta a titolo di canone d'affitto (art. 11 c. 4 lett. "a");
2. Di procedere all'aggiudicazione del gestore anche in presenza di una sola offerta valida, se questa verrà ritenuta vantaggiosa per l'Ente;
3. Non dar luogo alla gara, o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretese alcuna al riguardo;
4. Di affidare in gestione a soggetti diversi da quelli indicati all'art. 1 nel caso di esito infruttuoso alle procedure di selezione e comunque nel rispetto dei principi relativi alle medesime.

ART. 15: Responsabile del Procedimento e trattamento dei dati personali

1. Il Responsabile del Procedimento individuato nella persona: Arch. Enrico Marradini, Ufficio LL.PP. ed Ambiente tel. 0572.447723 fax. 0572.452116 e-mail: emarradini@uzzano.it
2. Per la presentazione dell'offerta nonché per la stipula della convenzione è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 196/2003 del 30.06.2003 (Codice della privacy). A tale proposito si informa che tali dati che i candidati sono chiamati a fornire, saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa;
3. Quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nella documentazione allegata, verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione giudicatrice. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003;
4. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Procedimento.

ART 16: Oneri a carico del concessionario

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione della convenzione (oneri, bolli, tasse di registrazione ecc.), nessuna esclusa, sono a carico del soggetto gestore.

Il gestore è tenuto a versare all'Amministrazione Comunale, il canone annuo, mediante rate semestrali, indicato in sede di aggiudicazione dell'avviso, da versare secondo le modalità previste nella convenzione approvata con Deliberazione e rivalutabile secondo la variazione ISTAT.

ART 17: Disposizione finale

Informazioni relative al presente avviso, copie ed informazioni, possono essere richieste al Responsabile del Procedimento Arch. Enrico Marradini, Ufficio LL.PP. ed Ambiente tel 0572.447723 fax 0572.452116 mail: emarradini@uzzano.it, personalmente nei giorni di apertura al pubblico: mercoledì e sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00, oppure scaricato dal sito internet del Comune di Uzzano: www.comune.uzzano.it

Uzzano, lì 03.03.2010

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Enrico Marradini

The image shows a circular official seal of the Comune di Uzzano, Provincia di Pistoia. The seal features a central emblem with a sun and a tree, surrounded by the text "COMUNE DI UZZANO" and "Provincia di Pistoia". Overlaid on the seal is a handwritten signature in blue ink, which appears to read "Enrico Marradini".